

REGULAMIN ZBIÓREK CELOWYCH FUNDACJI POMOC CZŁOWIEKOWI

§ 1. Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Fundację zbiorów celowych, przeznaczania zgromadzonych środków oraz udzielania pomocy ze środków Zbiórki.
2. Fundacja prowadzi Zbiórki wyłącznie w celu realizacji celów statutowych określonych w § 4 Statutu, którymi są ochrona i promocja zdrowia, niesienie pomocy osobom, rodzinom, podmiotom i instytucjom znajdującym się w kryzysie, niezależnie od rodzaju tego kryzysu i powodu jego zaistnienia, w tym gdy jest on następstwem prześladowania, a także upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich. Pełną treść celów Fundacji oraz szczegółowe obszary ich realizacji określa § 4 Statutu, udostępnianego w Serwisie.
3. Fundacja realizuje cele wskazane w ust. 2 wyłącznie w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rzecz ogółu społeczności oraz na rzecz osób i podmiotów wyodrębnionych ze względu na ich szczególnie trudną sytuację życiową lub materialną w stosunku do społeczeństwa (§ 4 ust. 3 Statutu). Zbiórka nie może być prowadzona na cel wykraczający poza tę sferę.
4. Zbiórki prowadzone na podstawie Regulaminu polegają na gromadzeniu środków pieniężnych wyłącznie w postaci bezgotówkowej. Nie są one zbiorami publicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych; zbiórką publiczną jest bowiem wyłącznie zbieranie ofiar w gotówce lub w naturze w miejscu publicznym, to jest w miejscu ogólnodostępnym, na cel pozostający w sferze zadań publicznych albo na cele religijne (art. 1 ust. 1 i 2 tej ustawy), z wyłączeniami określonymi w art. 2 tej ustawy.
5. Jeżeli Fundacja podejmie zbieranie ofiar w gotówce lub w naturze w miejscu publicznym, zbiórka taka wymaga zgłoszenia na zasadach określonych w ustawie wskazanej w ust. 4 i nie podlega Regulaminowi.
6. Fundacja nie posiada statusu organizacji pożytku publicznego i nie jest uprawniona do otrzymywania 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych. Darowizny przekazywane Fundacji na cele pożytku publicznego mogą podlegać odliczeniu od dochodu na zasadach ogólnych określonych w przepisach podatkowych, na warunkach i w granicach tam wskazanych.

§ 2. Definicje

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Fundacji** – rozumie się przez to Fundację Pomoc Człowiekowi z siedzibą w Gromadce (59-706), ul. 11 Listopada 35 lok. 1, KRS 0001262610, NIP 6121896406;
2. **Statucie** – rozumie się przez to statut Fundacji;
3. **Serwisie** – rozumie się przez to serwis internetowy prowadzony przez Fundację, o którym mowa w § 2 pkt 2 Regulaminu serwisu;
4. **Serwisie zbiórkowym** – rozumie się przez to zewnętrzny serwis wspierający zbiórki, w którym Fundacja prowadzi profil;
5. **Regulaminie serwisu** – rozumie się przez to Regulamin serwisu internetowego Fundacji Pomoc Człowiekowi;

6. **Zbiórce** – rozumie się przez to ogłoszoną przez Fundację akcję gromadzenia Wpłat na oznaczony Cel Zbiórki albo na cele statutowe Fundacji;
7. **Ogłoszeniu Zbiórki** – rozumie się przez to informację o Zbiórce publikowaną w Serwisie lub w Serwisie zbiórkowym, zawierającą dane wskazane w § 4 ust. 2;
8. **Celu Zbiórki** – rozumie się przez to oznaczoną potrzebę, na której zaspokojenie Fundacja gromadzi środki;
9. **Kwocie docelowej** – rozumie się przez to kwotę wskazaną w Ogłoszeniu Zbiórki jako potrzebna do zrealizowania Celu Zbiórki;
10. **Wpłacie** – rozumie się przez to Wpłatę w rozumieniu § 2 pkt 7 Regulaminu serwisu, przekazaną w związku ze Zbiórką;
11. **Darczyńcy** – rozumie się przez to Darczyńcę w rozumieniu § 2 pkt 6 Regulaminu serwisu;
12. **Beneficjencie** – rozumie się przez to osobę lub podmiot, na których rzecz Fundacja udziela albo zamierza udzielić pomocy ze środków Zbiórki, w tym wskazane jako adresat pomocy w Ogłoszeniu Zbiórki;
13. **Udziale na działalność Fundacji** – rozumie się przez to część Wpłat przeznaczaną zgodnie z § 6 na bieżącą działalność statutową i rozwój Fundacji;
14. **Osobie powiązanej** – rozumie się przez to Fundatora, członka Zarządu Fundacji, członka Rady Fundacji i pracownika Fundacji, a także osobę bliską w rozumieniu § 7 ust. 4 pkt 1 Statutu, to jest osobę, która pozostaje z którąkolwiek z tych osób w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo jest z nią związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, oraz podmiot, w którym którakolwiek z wymienionych osób uczestniczy, w szczególności jako wspólnik, akcjonariusz, członek, członek organu, prokurent lub beneficjent rzeczywisty;
15. **Zarządzie** – rozumie się przez to Zarząd Fundacji;
16. **Radzie** – rozumie się przez to Radę Fundacji.

§ 3. Zasady ogólne

1. Zbiórkę ogłasza Zarząd w drodze uchwały.
2. Wszystkie środki zgromadzone w Zbiórce stanowią majątek Fundacji i są przeznaczone na jej cele statutowe.
3. Fundacja nie pobiera od Darczyńców opłat ani prowizji z tytułu przekazania Wpłaty; nie uchybia to Udziałowi na działalność Fundacji, ustalanemu i ogłaszanemu zgodnie z § 6. Koszty obsługi płatności ponoszone przez Fundację obciążają Fundację, na zasadach ustalonych z dostawcą usług płatniczych. Jeżeli Wpłata jest przekazywana za pośrednictwem Serwisu zbiórkowego, operator tego serwisu może pobrać od Darczyńcy własne opłaty lub prowizje na zasadach określonych w swoim regulaminie; Fundacja nie jest ich beneficjentem i nie ma na nie wpływu, a do Fundacji wpływa kwota pomniejszona o te opłaty; tę kwotę uwzględnia się przy stosowaniu § 6 i § 7, a w przypadku wskazanym w § 4 ust. 4 zdanie drugie – przy stosowaniu § 7.
4. Fundacja prowadzi ewidencję Wpłat i wydatków każdej Zbiórki w sposób umożliwiający ustalenie, jakie środki zgromadzono i w jaki sposób je wykorzystano.

5. Uchwały przewidziane w Regulaminie podejmuje Zarząd na zasadach określonych w Statucie. Zaciągnięcie przez Fundację zobowiązania oraz dyspozycja wypłaty, pobrania lub wydania gotówki wymagają współdziałania dwóch Członków Zarządu, zgodnie z § 19 ust. 2 Statutu; pozostałe czynności, w tym bieżące płatności bezgotówkowe wykonujące zaciągnięte wcześniej zobowiązania, może wykonywać każdy Członek Zarządu samodzielnie, w granicach określonych w § 19 Statutu. Uchwała Zarządu podjęta na podstawie Regulaminu stanowi podstawę wewnętrzną tych czynności i ich nie zastępuje.

§ 4. Ogłoszenie Zbiórki

1. Zbiórka rozpoczyna się z dniem publikacji Ogłoszenia Zbiórki i trwa do dnia w nim wskazanego albo do dnia jej zamknięcia zgodnie z § 8.
2. Ogłoszenie Zbiórki zawiera:
 - 1) oznaczenie Zbiórki oraz jej Cel albo informację, że Zbiórka jest prowadzona na cele statutowe Fundacji bez oznaczenia Celu;
 - 2) Kwotę docelową albo informację, że Zbiórka nie ma Kwoty docelowej;
 - 3) okres trwania Zbiórki, przez wskazanie dnia jej zakończenia, albo informację, że Zbiórka jest prowadzona bez oznaczonego terminu końcowego i ulega zamknięciu uchwałą Zarządu;
 - 4) wysokość Udziału na działalność Fundacji ustaloną dla tej Zbiórki;
 - 5) informację o sposobie postępowania ze środkami przekraczającymi Kwotę docelową oraz ze środkami niewykorzystanymi, zgodną z § 7, w tym o tym, że środki te mogą zostać przeznaczone w całości na bieżącą działalność i rozwój Fundacji;
 - 6) wskazanie Beneficjenta, jeżeli Zbiórka jest prowadzona na rzecz oznaczonej osoby lub podmiotu, przy czym dane Beneficjenta publikuje się w zakresie objętym jego zgodą;
 - 7) informację, czy po osiągnięciu Kwoty docelowej Zbiórka jest kontynuowana.
3. Informacje wskazane w ust. 2 pkt 4, 5 i 7 są udostępniane Darczyńcy przed przekazaniem Wpłaty.
4. Jeżeli Zbiórka jest prowadzona również w Serwisie zbiórkowym, Fundacja zamieszcza informacje wskazane w ust. 2 pkt 4, 5 i 7 w treści opisu zbiórki w tym serwisie, w miejscu widocznym dla wpłacającego przed przekazaniem Wpłaty, wraz z odesłaniem do Regulaminu. Jeżeli funkcjonalności Serwisu zbiórkowego nie pozwalają na zamieszczenie tych informacji w taki sposób, do Wpłat przekazanych za jego pośrednictwem nie stosuje się § 6 ust. 1-4; środki te Fundacja przeznacza na Cel Zbiórki, a po jego zrealizowaniu zgodnie z § 7 ust. 1 zdanie pierwsze, przy czym § 7 ust. 1 zdania drugiego nie stosuje się, a § 7 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio. Postanowienia § 6 ust. 5 i 6 stosuje się do wszystkich Wpłat. Koszty organizacji i obsługi takiej Zbiórki Fundacja pokrywa z innych środków własnych, zgodnie z § 10 ust. 3 Statutu; nie tworzy to po stronie Darczyńcy ani Beneficjenta żadnego roszczenia.
5. Fundacja może zmienić treść Ogłoszenia Zbiórki wyłącznie w zakresie, który nie zmienia Celu Zbiórki, wysokości Udziału na działalność Fundacji, zasad postępowania z nadwyżką ani informacji, o której mowa w ust. 2 pkt 7. Zmiana obejmująca te elementy wymaga zamknięcia Zbiórki i ogłoszenia nowej.
6. Cofnięcie przez Beneficjenta zgody na publikację jego danych nie stanowi zmiany Celu Zbiórki. Fundacja niezwłocznie usuwa z Ogłoszenia Zbiórki dane objęte cofniętą zgodą i kontynuuje Zbiórkę, oznaczając Beneficjenta w sposób nieidentyfikujący.

§ 5. Przekazywanie Wpłat

1. Wpłaty są przekazywane kanałami wskazanymi w Ogłoszeniu Zbiórki, w szczególności za pośrednictwem dostawcy usług płatniczych obsługującego Serwis, przelewem na rachunek Fundacji albo za pośrednictwem Serwisu zbiórkowego.
2. Do przekazywania Wpłat, wystawiania potwierdzeń, reklamacji i zwrotów stosuje się Regulamin serwisu.
3. Przekazanie Wpłat oznacza akceptację Regulaminu w brzmieniu wskazanym w § 12 ust. 1.

§ 6. Udział na działalność Fundacji

1. Przy każdej Zbiórce Fundacja przeznacza na bieżącą działalność statutową i rozwój Fundacji część Wpłat w niej zgromadzonych (Udział na działalność Fundacji), w wysokości ustalonej dla tej Zbiórki zgodnie z ust. 2 i podanej w Ogłoszeniu Zbiórki.
2. Wysokość Udziału na działalność Fundacji ustala Zarząd uchwałą, odrębnie dla każdej Zbiórki, w granicach od 0% do 50% Wpłat. Ustalona wysokość jest podawana w Ogłoszeniu Zbiórki.
3. Udział na działalność Fundacji pokrywa koszty jej działania: organizacji i obsługi Zbiórki, administracji, prowadzenia Serwisu, obsługi płatności oraz rozwoju Fundacji i jej struktur. Wydatki te służą realizacji celów Fundacji i nie stanowią jej odrębnego celu. Postanowienie to odpowiada § 10 ust. 3 Statutu.
4. Ze środków zgromadzonych w Zbiórce do wysokości Kwoty docelowej Fundacja nie przeznacza na wydatki, o których mowa w ust. 3, kwoty wyższej niż Udział na działalność Fundacji podany w Ogłoszeniu Zbiórki. W Zbiórce, dla której nie ustalono Kwoty docelowej, ograniczenie to stosuje się do wszystkich środków zgromadzonych do dnia zamknięcia Zbiórki. Do środków zgromadzonych ponad Kwotę docelową, do środków niewykorzystanych oraz do środków pozostałych po zamknięciu Zbiórki stosuje się § 7.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie mają zastosowania do Wpłat przekazanych bezpośrednio na cele statutowe Fundacji poza Zbiórką, które w całości Fundacja przeznacza na te cele, w tym na bieżącą działalność i rozwój Fundacji.
6. Udział na działalność Fundacji nie jest wynagrodzeniem ani prowizją za świadczenie na rzecz Beneficjenta, Darczyńcy ani innego podmiotu. Beneficjentowi nie przysługuje wobec Fundacji roszczenie o wypłatę środków zgromadzonych w Zbiórce ani ich części. Prowadzenie Zbiórki nie stanowi odpłatnej działalności pożytku publicznego ani działalności gospodarczej.

§ 7. Środki przekraczające Kwotę docelową i środki niewykorzystane

1. Środki zgromadzone w Zbiórce ponad Kwotę docelową, środki niewykorzystane po zrealizowaniu Celu Zbiórki, a także środki pozostałe po zamknięciu Zbiórki, dla której nie ustalono Kwoty docelowej, Fundacja przeznacza na inne cele statutowe, w szczególności na kolejne Zbiórki, na pomoc udzielaną na podstawie § 9 oraz na wydatki, o których mowa w § 6 ust. 3. Do środków tych nie stosuje się ograniczenia z § 6 ust. 4; mogą one zostać przeznaczone w całości na bieżącą działalność i rozwój Fundacji, o czym Fundacja informuje w Ogłoszeniu Zbiórki (§ 4 ust. 2 pkt 5).
2. Fundacja przeznacza środki w sposób określony w ust. 1 również wtedy, gdy realizacja Celu Zbiórki stała się niemożliwa albo bezprzedmiotowa, w szczególności gdy Beneficjent zmarł, odstąpił od korzystania z pomocy albo uzyskał pomoc z innego źródła.

3. O przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 1 i 2, rozstrzyga Zarząd uchwałą; Zarząd może dać pierwszeństwo przeznaczeniu możliwie najbliższemu pierwotnemu Celowi Zbiórki albo skorzystać z możliwości, o której mowa w ust. 1 zdanie drugie. Przy Zbiórce prowadzonej bez oznaczenia Celu Zarząd kieruje się celami statutowymi Fundacji.
4. Informacja o zasadach określonych w niniejszym paragrafie jest udostępniana Darczyńcy przed przekazaniem Wpłaty, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4. Przekazanie Wpłaty oznacza zgodę Darczyńcy na takie przeznaczenie środków.
5. Celem świadczenia Darczyńcy jest wsparcie celów statutowych Fundacji; Cel Zbiórki określa preferowany sposób ich realizacji i nie stanowi polecenia w rozumieniu art. 893 Kodeksu cywilnego ani warunku. Przeznaczenie środków w sposób określony w ust. 1 i 2 następuje w granicach celu świadczenia i nie powoduje, że zamierzony cel świadczenia nie został osiągnięty w rozumieniu art. 410 § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 8. Zamknięcie Zbiórki i sprawozdanie

1. Zbiórka ulega zamknięciu z upływem okresu wskazanego w Ogłoszeniu Zbiórki albo z chwilą podjęcia przez Zarząd uchwały o jej zamknięciu. Zgromadzenie Kwoty docelowej nie zamyka Zbiórki; do środków zgromadzonych ponad Kwotę docelową stosuje się § 7. Fundacja podaje w Ogłoszeniu Zbiórki, czy po osiągnięciu Kwoty docelowej Zbiórka jest kontynuowana. Jeżeli Ogłoszenie Zbiórki przewiduje, że po osiągnięciu Kwoty docelowej Zbiórka nie jest kontynuowana, Zarząd podejmuje uchwałę o jej zamknięciu bez zbędnej zwłoki po osiągnięciu tej kwoty.
2. Informację o zamknięciu Zbiórki Fundacja niezwłocznie publikuje w Ogłoszeniu Zbiórki i wyłącza dla tej Zbiórki kanały przyjmowania Wpłat, którymi dysponuje.
3. Zarząd może zamknąć Zbiórkę przed terminem, w szczególności w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w § 7 ust. 2 albo w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do rzetelności informacji stanowiących podstawę Zbiórki.
4. Fundacja sporządza wewnętrzne rozliczenie każdej Zbiórki, obejmujące łączną kwotę zgromadzonych Wpłat, kwotę wydatkowaną na Cel Zbiórki, kwotę Udziału na działalność Fundacji oraz sposób przeznaczenia środków, o których mowa w § 7. Fundacja może opublikować sprawozdanie ze Zbiórki w Serwisie; publikacja nie jest obowiązkiem Fundacji.
5. Opublikowane sprawozdanie nie zawiera danych osobowych Darczyńców. Dane Beneficjenta zamieszcza się w nim wyłącznie w zakresie objętym jego odrębną zgodą, niezależną od zgody na publikację Ogłoszenia Zbiórki. Cofnięcie tej zgody powoduje usunięcie danych Beneficjenta ze sprawozdania bez zbędnej zwłoki; pozostała treść sprawozdania pozostaje opublikowana. Sprawozdanie pozostaje opublikowane w Serwisie nie dłużej niż przez 5 lat od zamknięcia Zbiórki; po upływie tego okresu Fundacja usuwa je z Serwisu. Nie uchybia to obowiązkom Fundacji w zakresie przechowywania dokumentacji.

§ 9. Udzielanie pomocy ze środków Zbiórki

1. Pomoc ze środków Zbiórki jest udzielana na wniosek albo z inicjatywy Fundacji, na podstawie uchwały Zarządu, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3.
2. Wniosek o udzielenie pomocy zawiera oznaczenie wnioskodawcy, opis sytuacji uzasadniającej udzielenie pomocy oraz wskazanie oczekiwanej formy i zakresu pomocy. Fundacja może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności wskazane we wniosku.

3. Przy ocenie wniosku Fundacja bierze pod uwagę zgodność z celami statutowymi, rzeczywistą potrzebę wnioskodawcy, możliwość uzyskania przez niego pomocy z innych źródeł oraz posiadane środki.
4. Odmowa udzielenia pomocy nie wymaga uzasadnienia. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o udzielenie pomocy.
5. Fundacja może uzależnić udzielenie pomocy pieniężnej od wskazania planowanego sposobu wykorzystania środków albo od jego udokumentowania; o zakresie dokumentowania rozstrzyga Zarząd w uchwale o udzieleniu pomocy.
6. Wpłata pomocy pieniężnej następuje na rachunek wskazany przez Beneficjenta, a jeżeli Beneficjent nie posiada rachunku, w inny uzgodniony z nim sposób, w tym przekazem pocztowym.
7. Zarząd może ustalić uchwałą i opublikować w Serwisie szczegółowe kryteria oceny wniosków, uszczegóławiające kryteria wskazane w ust. 3. Do czasu ich ustalenia i opublikowania stosuje się wyłącznie kryteria wskazane w ust. 3. Uchwała o udzieleniu albo odmowie udzielenia pomocy wskazuje, które z obowiązujących kryteriów i w jaki sposób zastosowano; nie uchybia to ust. 4 zdanie pierwsze.

§ 10. Powiększenie pomocy o obciążenia publicznoprawne

1. Jeżeli otrzymanie pomocy wiąże się dla Beneficjenta z obciążeniem publicznoprawnym, Zarząd może ustalić wysokość pomocy w kwocie uwzględniającej to obciążenie.
2. Powiększenie pomocy jest uprawnieniem Fundacji, a nie jej obowiązkiem. Ustalenie, o którym mowa w ust. 1, następuje uchwałą Zarządu, odrębnie dla każdego przypadku, z zastosowaniem jednolitych kryteriów określonych uchwałą ogólną.
3. Jeżeli z przepisów prawa podatkowego wynika, że w odniesieniu do danej formy pomocy Fundacja jest płatnikiem, Fundacja wykonuje obowiązki płatnika, w tym pobiera i odprowadza zaliczkę, oraz informuje o tym Beneficjenta przed wypłatą; dotyczy to w szczególności stypendiów. Fundacja wykonuje również ciężące na niej obowiązki informacyjne wynikające z przepisów podatkowych. W pozostałym zakresie Fundacja nie rozlicza obciążeń publicznoprawnych za Beneficjenta, a Beneficjent samodzielnie wykonuje ciężące na nim obowiązki podatkowe.
4. Fundacja nie udziela porad podatkowych. Otrzymanie pomocy może wiązać się z powstaniem po stronie Beneficjenta obowiązku podatkowego; ocena skutków podatkowych konkretnego świadczenia należy do Beneficjenta, któremu Fundacja zaleca zasięgnięcie porady we własnym zakresie.

§ 11. Osoby powiązane

1. Osoba powiązana może otrzymać pomoc ze środków Zbiórki wyłącznie na zasadach ogólnych, według tych samych kryteriów i w tej samej procedurze co pozostali wnioskodawcy. Pomoc nie może być udzielona na zasadach innych niż stosowane wobec wnioskodawców niepowiązanych z Fundacją, znajdujących się w porównywalnej sytuacji. Postanowienie to stanowi wykonanie § 7 ust. 4 pkt 2 i 3 Statutu, które zakazują przekazywania i wykorzystywania majątku Fundacji na rzecz tych osób na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich.
2. Członek organu Fundacji nie bierze udziału w rozpoznaniu wniosku ani w głosowaniu nad nim, jeżeli wniosek dotyczy jego samego albo osoby, z którą pozostaje w relacji wskazanej w § 2 pkt 14. Członek Zarządu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, bierze udział w posiedzeniu wyłącznie w zakresie niezbędnym do stwierdzenia zdolności Zarządu do podjęcia uchwały (§ 18 ust. 1 Statutu)

i wstrzymuje się od głosu. Pracownik Fundacji pozostający w takiej relacji z wnioskodawcą nie uczestniczy w przygotowaniu ani w ocenie wniosku. Jeżeli wskutek wyłączenia uchwałę mógłby podjąć tylko jeden Członek Zarządu, wniosek rozpoznaje Zarząd po zasięgnięciu opinii Rady (§ 21 ust. 2 pkt 4 Statutu), a uchwała wymaga uzasadnienia zgodnie z ust. 4; jeżeli Rada nie jest obsadzona w składzie umożliwiającym podjęcie uchwały albo nie zajmie stanowiska w terminie 21 dni od przedstawienia jej sprawy, Zarząd rozpoznaje wniosek bez jej opinii, odnotowując tę okoliczność w uzasadnieniu uchwały.

3. Jeżeli wnioskodawcą albo Beneficjentem jest Członek Zarządu, umowę o udzielenie pomocy oraz wszelkie związane z nią czynności prawne zawiera w imieniu Fundacji Rada, w imieniu której działa Przewodniczący Rady Fundacji albo inny członek Rady wskazany jej uchwałą (§ 19 ust. 6 Statutu). Uchwała Zarządu nie zastępuje tej czynności. Zawarcie umowy przez Radę nie uchyla obowiązku, o którym mowa w zdaniu ostatnim. Pomoc na rzecz Członka Zarządu nie jest udzielana do czasu obsadzenia Rady w składzie umożliwiającym podjęcie uchwały. Wypłata pomocy na rzecz Członka Zarządu następuje za współdziałaniem dwóch Członków Zarządu, niezależnie od jej formy, także gdy jest bezgotówkowa; wymóg ten ustanawia Regulamin i jest on surowszy niż wynikający z § 19 ust. 2 Statutu.
4. Uchwała o udzieleniu pomocy Osobie powiązanej zawiera uzasadnienie wskazujące zastosowane kryteria oraz porównanie z rozstrzygnięciami w sprawach spełniających te same kryteria. Zarząd przekazuje taką uchwałę Radzie w terminie 14 dni od jej podjęcia, a jeżeli Rada nie jest obsadzona – w terminie 14 dni od dnia obsadzenia Rady, w ramach kompetencji Rady określonej w § 21 ust. 2 pkt 3 Statutu; postanowienie to nie rozszerza kompetencji Rady Fundacji. Uchwały te Fundacja ewidencjonuje odrębnie.
5. Zbiórka, której Celem jest udzielenie pomocy Osobie powiązanej, może być prowadzona wyłącznie na zasadach ogólnych, bez jakiegokolwiek uprzywilejowania, a Ogłoszenie Zbiórki wskazuje, że Beneficjent jest Osobą powiązaną. Postanowienia ust. 1-4 stosuje się.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się z zachowaniem ograniczeń określonych w § 7 ust. 4 Statutu.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Do Zbiórki stosuje się Regulamin w brzmieniu obowiązującym w chwili jej ogłoszenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się Statut oraz przepisy prawa polskiego; Regulamin serwisu stosuje się w zakresie wskazanym w § 5 ust. 2.
3. Regulamin przyjmuje Zarząd Fundacji uchwałą, na podstawie § 16 ust. 2 lit. b Statutu. Uchwałę Zarząd podejmuje w trybie określonym w § 18 Statutu. Tekst Regulaminu, jako wzorzec umowny, z którego dla Fundacji mogą powstać przyszłe lub warunkowe zobowiązania, podpisuje dwóch Członków Zarządu, zgodnie z § 19 ust. 2 pkt 1 w związku z § 19 ust. 3 Statutu. Zmiana Regulaminu następuje w tym samym trybie. Regulamin został przyjęty uchwałą Zarządu Fundacji nr 3/2026 z dnia 1 września 2026 r. i wchodzi w życie z dniem opublikowania w Serwisie.