UCHWAŁA NR ...6.../2026 ZARZĄDU FUNDACJI POMOC CZŁOWIEKOWI z dnia ...9/10/2026 r. w sprawie ogłoszenia zbiórki celowej ZC 1/10/2026 i udzielenia pomocy ze środków tej zbiórki

Zarząd Fundacji Pomoc Człowiekowi z siedzibą w Gromadce, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001262610, działając na podstawie § 16 ust. 1 w związku z § 16 ust. 2 lit. d i k oraz § 18 ust. 1 Statutu Fundacji, a także § 3 ust. 1, § 6 ust. 2 oraz § 9 ust. 1 i 5 Regulaminu zbiórek celowych Fundacji Pomoc Człowiekowi, przyjętego uchwałą Zarządu nr 3/2026 z dnia 1 września 2026 r., zwanego dalej „Regulaminem", po rozpoznaniu wniosku o udzielenie pomocy i objęcie zbiórką celową, który wpłynął do Fundacji dnia ...1/10/2026..... i został zarejestrowany pod numerem sprawy .....1/10/2026..., zwanego dalej „wnioskiem", uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłoszenie Zbiórki

1. Zarząd ogłasza zbiórkę celową oznaczoną kodem **ZC 1/10/2026**, zwaną dalej „Zbiórką", prowadzoną na zasadach określonych w Regulaminie. Określenia pisane w uchwale wielką literą mają znaczenie nadane im w Regulaminie.
2. Celem Zbiórki jest: ...środki na walkę z rakiem *(ogólne określenie potrzeby i sposobu jej zaspokojenia, bez szczegółowych informacji o stanie zdrowia, które pozostają w aktach wniosku)*.
3. Beneficjentem Zbiórki jest osoba wskazana we wniosku, zwana dalej „Beneficjentem". ☐ Beneficjent jest małoletni, a wniosek złożyły w jego imieniu osoby wskazane we wniosku.
4. W Ogłoszeniu Zbiórki i w materiałach informacyjnych o Zbiórce Beneficjenta oznacza się jako: .....Pani Anna z Chocianowa..... *(na przykład imię, wiek, miejscowość albo gmina)*, wyłącznie w zakresie objętym zgodą i zezwoleniem, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 1. Przy Beneficjencie małoletnim nie podaje się jego nazwiska, adresu ani nazwy szkoły lub przedszkola. W braku zgody Beneficjenta oznacza się w sposób nieidentyfikujący (§ 4 ust. 2 pkt 6 Regulaminu).
5. Kwota docelowa wynosi ...20000 zł (słownie: .....dwadzieścia tysięcy...złotych) i dotyczy łącznie Wpłat przekazanych wszystkimi kanałami wskazanymi w § 3 ust. 1. Kwota docelowa odpowiada kosztowi realizacji Celu Zbiórki ustalonemu na podstawie ...wniosku i wskazania Beneficjenta....., pomniejszonemu o środki z innych źródeł uwzględnione zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 3.
6. Zbiórka rozpoczyna się z dniem pierwszej publikacji Ogłoszenia Zbiórki w Serwisie albo w Serwisie zbiórkowym i trwa:
   1) ☐ do dnia ..... 2026 r. włącznie;
   2) ☒ bez oznaczonego terminu końcowego, do dnia jej zamknięcia uchwałą Zarządu.
7. Po osiągnięciu Kwoty docelowej Zbiórka:
   1) ☒ jest kontynuowana do jej zamknięcia zgodnie z ust. 6;
   2) ☐ nie jest kontynuowana, a Zarząd podejmuje uchwałę o jej zamknięciu bez zbędnej zwłoki po osiągnięciu tej kwoty (§ 8 ust. 1 zdanie czwarte Regulaminu).
8. W każdym z przypadków, o których mowa w ust. 7, do środków zgromadzonych ponad Kwotę docelową stosuje się § 4.

§ 2. Udział na działalność Fundacji i koszty Zbiórki

1. Udział na działalność Fundacji w Zbiórce wynosi 10% (dziesięć procent) Wpłat.
2. Ze środków zgromadzonych w Zbiórce do wysokości Kwoty docelowej Fundacja pokrywa wydatki z 10% udziału w zbiórce, o których mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu, w szczególności kosztów przygotowania i druku plakatów i ulotek, organizacji i obsługi Zbiórki, oraz administracji.

3. Do Zbiórki zalicza się pełną kwotę Wpłat, z wyjątkiem opłat i prowizji pobranych od Darczyńców przez operatora Serwisu zbiórkowego na zasadach jego regulaminu, które nie wpływają do Fundacji (§ 3 ust. 3 Regulaminu). Koszty obsługi płatności ponoszone przez Fundację, w tym opłaty dostawcy usług płatniczych obsługującego Serwis oraz opłaty pobierane od Fundacji przez operatora Serwisu zbiórkowego są potrącane z kwoty rozliczenia, pomniejszają kwoty zaliczanej do Zbiórki.

§ 3. Kanały przyjmowania Wpłat i tytuł przelewu

1. Zbiórka jest prowadzona wyłącznie w formie bezgotówkowej (§ 1 ust. 4 Regulaminu). Do przekazywania Wpłat stosuje się Regulamin serwisu internetowego Fundacji Pomoc Człowiekowi, zwany dalej „Regulaminem serwisu" (§ 5 ust. 2 Regulaminu). Wpłaty przyjmuje się następującymi kanałami:

   1) ☒ za pośrednictwem Operatora płatności w Serwisie (usługa Paynow), w rozumieniu Regulaminu serwisu, na stronie Zbiórki pod adresem ...https://fundacjaczlowieka.pl/...;

   2) ☒ przelewem na rachunek bankowy Fundacji nr 54 1140 2004 0000 3802 8697 4178 (wpłaty w złotych);

   3) ☒ za pośrednictwem Serwisu zbiórkowego pomagam.pl, na stronie zbiórki pod adresem ...https://pomagam.pl/nm8ne3.....;

   4) ☐ za pośrednictwem Serwisu zbiórkowego zrzutka.pl, na stronie zbiórki pod adresem .....;

   5) ☐ za pośrednictwem Serwisu zbiórkowego ....., na stronie zbiórki pod adresem ..... .

2. Tytuł przelewu na rachunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, brzmi: „ZC 1/10 /2026 Dla Pani Anny" *(po kodzie Zbiórki imię Beneficjenta, jeżeli jest objęte zgodą na publikację)*. Tytuł przelewu podawany w Ogłoszeniu Zbiórki i na plakatach nie zawiera nazwiska Beneficjenta ani szczegółowej informacji o jego stanie zdrowia.

3. Wpłatę zalicza się do Zbiórki, jeżeli:

   1) została przekazana za pośrednictwem strony zbiórki w Serwisie zbiórkowym wskazanej w ust. 1;

   2) Darczyńca wskazał Zbiórkę przy przekazaniu Wpłaty za pośrednictwem Operatora płatności, w szczególności dokonując Wpłaty na stronie Zbiórki w Serwisie;

   3) tytuł przelewu zawiera kod Zbiórki albo w inny sposób jednoznacznie ją wskazuje, w szczególności przez imię Beneficjenta podane w Ogłoszeniu Zbiórki, o ile Fundacja nie prowadzi w tym samym czasie innej Zbiórki na rzecz osoby o tym samym imieniu.

4. Wpłatę, której nie można przypisać do Zbiórki na podstawie ust. 3, Fundacja przeznacza na cele statutowe (§ 6 ust. 2 Regulaminu serwisu). Wpłatę spełniającą warunki z ust. 3, która wpłynie do Fundacji po zamknięciu Zbiórki, nie zalicza się do Zbiórki; stosuje się do niej § 6 ust. 4 i § 7 Regulaminu.

5. Zbiórkę w Serwisie zbiórkowym zakłada się i prowadzi wyłącznie z konta Fundacji, jako zbiórkę, której organizatorem jest Fundacja, a środki z Serwisu zbiórkowego są wypłacane wyłącznie na rachunek bankowy Fundacji. Zbiórkę uruchamia się w Serwisie zbiórkowym tylko wtedy, gdy jego funkcjonalność pozwala zamieścić w opisie zbiórki, w miejscu widocznym przed przekazaniem Wpłaty, informacje, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 4, 5 i 7 Regulaminu, wraz z odesłaniem do Regulaminu (§ 4 ust. 4 Regulaminu).

6. Profile Fundacji w serwisach społecznościowych i plakaty służą wyłącznie informowaniu o Zbiórce i odsyłają do kanałów wskazanych w ust. 1. W ramach Zbiórki Fundacja nie przyjmuje ofiar w gotówce ani w naturze, w tym do puszek i skarbonek, nie przyjmuje Wpłat za pośrednictwem funkcji zbiórek w serwisach społecznościowych i nie odsyła do zbiórek prowadzonych przez osoby trzecie. Plakaty i inne materiały informacyjne o Zbiórce rozpowszechnia się zgodnie z zasadami stosowania „Wzoru Ogłoszenia Zbiórki i treści plakatu".

§ 4. Środki ponad Kwotę docelową i środki niewykorzystane

1. Środki zgromadzone w Zbiórce ponad Kwotę docelową, środki niewykorzystane po zrealizowaniu Celu Zbiórki, a także środki, których nie można przeznaczyć na Cel Zbiórki, ponieważ jego realizacja stała się niemożliwa albo bezprzedmiotowa, w szczególności wskutek śmierci Beneficjenta, odstąpienia od korzystania z pomocy albo uzyskania pomocy z innego źródła, Fundacja przeznacza na inne cele statutowe, w szczególności na kolejne Zbiórki, na pomoc udzielaną na podstawie § 9 Regulaminu oraz na wydatki, o których mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu. Środki te mogą zostać przeznaczone w całości na bieżącą działalność i rozwój Fundacji (§ 7 ust. 1 i 2 Regulaminu).
2. O przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 1, rozstrzyga Zarząd odrębną uchwałą (§ 7 ust. 3 Regulaminu).
3. Informację o zasadach określonych w ust. 1, o wysokości Udziału na działalność Fundacji oraz o tym, czy po osiągnięciu Kwoty docelowej Zbiórka jest kontynuowana, zamieszcza się w Ogłoszeniu Zbiórki i udostępnia Darczyńcy przed przekazaniem Wpłaty, także w opisie zbiórki w Serwisie zbiórkowym (§ 4 ust. 2 pkt 4, 5 i 7 oraz ust. 3 i 4 Regulaminu).

§ 5. Udzielenie pomocy

1. Zarząd udziela Beneficjentowi pomocy ze środków Zbiórki na Cel Zbiórki, w wysokości środków zgromadzonych w Zbiórce, nie wyższej niż Kwota docelowa.
2. Pomoc jest udzielana w formie (można zaznaczyć więcej niż jedno pole):
   1) ☐ zapłaty przez Fundację, bezpośrednio na rachunek wystawcy, faktur lub rachunków wystawionych w związku z Celem Zbiórki na Fundację, na Beneficjenta albo na jego przedstawiciela ustawowego;
   2) ☐ zwrotu wydatków na Cel Zbiórki poniesionych przez Beneficjenta albo jego przedstawiciela ustawowego od dnia ....., udokumentowanych fakturami lub rachunkami oraz dowodami zapłaty;
3. ☒ wypłaty pomocy pieniężnej na rachunek Beneficjenta albo jego przedstawiciela ustawowego wskazany we wniosku, a w braku rachunku w inny uzgodniony sposób, w tym przekazem pocztowym (§ 9 ust. 6 Regulaminu);
4. Pomoc jest wypłacana w miarę gromadzenia środków, do wysokości środków zgromadzonych w Zbiórce w dniu wypłaty. Jeżeli środki zgromadzone do dnia zamknięcia Zbiórki nie wystarczają na zrealizowanie całego Celu Zbiórki, Fundacja udziela pomocy do wysokości tych środków na zrealizowanie Celu w części, a gdy zrealizowanie choćby części Celu nie jest możliwe, stosuje się § 4. Fundacja nie jest obowiązana do pokrycia brakującej kwoty z innych środków.
5. Jeżeli wydatek objęty Celem Zbiórki zostanie pokryty z innego źródła, w szczególności ze środków publicznych, Fundacja nie udziela pomocy w tej części, a odpowiadające jej środki przeznacza zgodnie z § 4.
6. Pomoc wykorzystuje się do dnia ..... . Środki niewykorzystane do tego dnia Fundacja przeznacza zgodnie z § 4.
7. Uchwała nie tworzy po stronie Beneficjenta ani wnioskodawcy roszczenia o wypłatę środków Zbiórki ani o udzielenie pomocy (§ 6 ust. 6 i § 9 ust. 4 Regulaminu). Zarząd nie powiększa pomocy o obciążenia publicznoprawne (§ 10 ust. 1 Regulaminu). Ocena skutków podatkowych pomocy należy do Beneficjenta, a Fundacja nie udziela porad podatkowych (§ 10 ust. 4 Regulaminu).

§ 6. Kryteria oceny wniosku

1. Zarząd stosuje:
   1) ☒ wyłącznie kryteria wskazane w § 9 ust. 3 Regulaminu, ponieważ szczegółowe kryteria oceny wniosków, o których mowa w § 9 ust. 7 Regulaminu, nie zostały ustalone i opublikowane;
   2) ☐ kryteria wskazane w § 9 ust. 3 Regulaminu, uszczegółowione uchwałą Zarządu nr ..... z dnia ..... .
2. Kryteria zastosowano w następujący sposób (§ 9 ust. 7 zdanie trzecie Regulaminu):

1) zgodność z celami statutowymi: pomoc służy ..walce z rakiem i mieści się w celu określonym w § 4 ust. 1 Statutu oraz w obszarze określonym w § 4 ust. 2 pkt ..... Statutu; Beneficjent znajduje się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub materialnej, ponieważ ...dotknęła go ciężka choroba..... (§ 4 ust. 3 Statutu); świadczenia zdrowotne, rehabilitacyjne i terapeutyczne finansowane z pomocy udzielają we własnym imieniu odrębne osoby lub podmioty posiadające wymagane uprawnienia (§ 5 ust. 6 i 7 Statutu);

2) rzeczywista potrzeba: ustalona na podstawie opisu sytuacji we wniosku oraz dokumentów: 1/10/2026.....;

3) możliwość uzyskania pomocy z innych źródeł: według oświadczenia złożonego we wniosku Beneficjent ☐ nie korzysta ☐ korzysta z pomocy innych podmiotów na ten sam cel, w tym Narodowego Funduszu Zdrowia, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych albo ośrodka pomocy społecznej: ...., a na ten sam cel ☒ nie są prowadzone ☐ są prowadzone inne zbiórki: .....; Zarząd uwzględnił te okoliczności w następujący sposób: ...powołując zbiórkę.....;

4) posiadane środki: pomoc jest finansowana wyłącznie ze środków Zbiórki, do wysokości środków w niej zgromadzonych, a koszty Zbiórki Fundacja pokrywa z innych środków własnych w granicach określonych w § 2 ust. 3.

§ 7. Osoby powiązane

1. We wniosku złożono oświadczenie, że Beneficjent ☐ nie jest ☐ jest Osobą powiązaną (§ 2 pkt 14 Regulaminu).
2. Członkowie Zarządu oświadczają, że:
   1) ☒ żaden z nich nie pozostaje z Beneficjentem ani z wnioskodawcą w relacji wskazanej w § 2 pkt 14 Regulaminu;
   2) ☐ Członek Zarządu ..... pozostaje z ..... w relacji wskazanej w § 2 pkt 14 Regulaminu; nie brał udziału w rozpoznaniu wniosku, uczestniczył w posiedzeniu wyłącznie w zakresie niezbędnym do stwierdzenia zdolności Zarządu do podjęcia uchwały i wstrzymał się od głosu (§ 11 ust. 2 Regulaminu).
3. Jeżeli Beneficjent jest Osobą powiązaną, pomocy udziela się wyłącznie na zasadach ogólnych, bez uprzywilejowania, a Ogłoszenie Zbiórki wskazuje, że Beneficjent jest Osobą powiązaną (§ 11 ust. 1 i 5 Regulaminu).
4. Jeżeli Beneficjent jest Osobą powiązaną albo zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, uchwała zawiera uzasadnienie sporządzone poniżej (§ 11 ust. 2 zdanie czwarte i ust. 4 Regulaminu). Uchwałę o udzieleniu pomocy Osobie powiązanej Zarząd przekazuje Radzie Fundacji w terminie 14 dni od jej podjęcia, a jeżeli Rada nie jest obsadzona, w terminie 14 dni od dnia jej obsadzenia, i ewidencjonuje ją odrębnie (§ 11 ust. 4 Regulaminu).
5. Jeżeli wnioskodawcą albo Beneficjentem jest Członek Zarządu, umowę o udzielenie pomocy i związane z nią czynności prawne zawiera w imieniu Fundacji Rada Fundacji, pomoc nie jest udzielana do czasu obsadzenia Rady w składzie umożliwiającym podjęcie uchwały, a jej wypłata wymaga współdziałania dwóch Członków Zarządu, także gdy jest bezgotówkowa (§ 11 ust. 3 Regulaminu, § 19 ust. 6 Statutu).

§ 8. Ogłoszenie Zbiórki, zgody i materiały informacyjne

1. Zarząd zatwierdza:
   1) treść Ogłoszenia Zbiórki w Serwisie, stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały;
   2) treść opisu zbiórki w Serwisach zbiórkowych, wpisu na profilu Fundacji w serwisie społecznościowym oraz plakatu, stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.
2. Załączniki, o których mowa w ust. 1, sporządza się według „Wzoru Ogłoszenia Zbiórki i treści plakatu". Nie mogą one zawierać danych Beneficjenta, jego wizerunku ani opisu jego sytuacji w zakresie szerszym niż objęty zgodą i zezwoleniem, o których mowa w ust. 3 pkt 1. Jeżeli zgoda nie obejmuje ogólnego opisu stanu zdrowia Beneficjenta, załączniki zawierające jego imię albo wizerunek nie mogą wskazywać, także przez opis Celu Zbiórki, że Beneficjent choruje, jest leczony albo rehabilitowany.

3. Ogłoszenie Zbiórki publikuje się, a materiały, o których mowa w ust. 1 pkt 2, rozpowszechnia, w tym przekazuje do druku, nie wcześniej niż po:

   1) złożeniu przez Beneficjenta, a przy Beneficjencie małoletnim przez osoby wskazane w tym formularzu, „Zgody na publikację danych i zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku beneficjenta zbiórki" w zakresie odpowiadającym treści załączników, jeżeli załączniki zawierają dane albo wizerunek pozwalające rozpoznać Beneficjenta; jeżeli zgoda nie została złożona, Beneficjenta oznacza się w sposób nieidentyfikujący, a jego wizerunku nie rozpowszechnia się;

   2) zaakceptowaniu treści załączników w formie dokumentowej, w szczególności wiadomością e-mail, przez Beneficjenta, a przy Beneficjencie małoletnim przez osoby, które podpisały zgodę, o której mowa w pkt 1, albo przez jedno z rodziców wspólnie wskazane w tej zgodzie; jeżeli zgody nie złożono, treść akceptuje wnioskodawca;

   3) uruchomieniu kanałów przyjmowania Wpłat wskazanych w § 3 ust. 1.

4. Zmiana treści Ogłoszenia Zbiórki jest dopuszczalna wyłącznie w granicach § 4 ust. 5 Regulaminu. Zmiana dotycząca danych Beneficjenta, jego wizerunku albo opisu jego sytuacji wymaga uprzedniej akceptacji w sposób określony w ust. 3 pkt 2.

5. W razie cofnięcia zgody na publikację danych albo odwołania zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku Fundacja bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni, usuwa dane i wizerunek objęte cofniętym oświadczeniem z Ogłoszenia Zbiórki, ze stron zbiórki w Serwisach zbiórkowych i z profili Fundacji w serwisach społecznościowych, zaprzestaje rozpowszechniania plakatów i ulotek zawierających te dane, zdejmuje plakaty umieszczone przez Fundację albo na jej zlecenie, jeżeli jest to możliwe, i kontynuuje Zbiórkę, oznaczając Beneficjenta w sposób nieidentyfikujący (§ 4 ust. 6 Regulaminu). W nowych materiałach tytuł przelewu ogranicza się wówczas do kodu Zbiórki, a Wpłaty z dotychczasowym tytułem zalicza się do Zbiórki zgodnie z § 3 ust. 3. O żądaniu usunięcia Fundacja informuje znanych jej administratorów, którzy te dane rozpowszechniają, zgodnie z Polityką prywatności i plików cookies Fundacji Pomoc Człowiekowi.

6. Jeżeli Zarząd opublikuje sprawozdanie ze Zbiórki, dane Beneficjenta zamieszcza w nim wyłącznie w zakresie jego odrębnej zgody (§ 8 ust. 5 Regulaminu).

§ 9. Wykonanie uchwały i rozliczenie Zbiórki

1. Uchwała stanowi podstawę wewnętrzną czynności wykonawczych i ich nie zastępuje (§ 3 ust. 5 Regulaminu). Zaciągnięcie przez Fundację zobowiązania związanego ze Zbiórką albo z udzieleniem pomocy, w szczególności zamówienie druku plakatów, zawarcie umowy z wystawcą faktury albo złożenie Beneficjentowi oświadczenia o przyznaniu pomocy w oznaczonej kwocie, oraz dyspozycja wypłaty, pobrania albo wydania gotówki wymagają współdziałania dwóch Członków Zarządu (§ 19 ust. 2 i 3 Statutu). Bieżące płatności bezgotówkowe wykonujące zaciągnięte zobowiązania może wykonywać każdy Członek Zarządu samodzielnie.

2. Tekst Ogłoszenia Zbiórki stanowiący załącznik nr 1, jako dokument, z którego dla Fundacji mogą powstać przyszłe lub warunkowe zobowiązania wobec Darczyńców, podpisuje dwóch Członków Zarządu (§ 19 ust. 2 pkt 1 w związku z § 19 ust. 3 Statutu).

3. Fundacja prowadzi ewidencję Wpłat i wydatków Zbiórki (§ 3 ust. 4 Regulaminu) i sporządza wewnętrzne rozliczenie Zbiórki (§ 8 ust. 4 Regulaminu) w terminie 60 dni od dnia zamknięcia Zbiórki albo od dnia, do którego pomoc miała zostać wykorzystana, zależnie od tego, który z tych dni przypada później.

4. W terminie 30 dni od dnia zamknięcia Zbiórki Fundacja usuwa dane i wizerunek Beneficjenta z Ogłoszenia Zbiórki, ze stron zbiórki w Serwisach zbiórkowych i z wpisów na profilach Fundacji w serwisach społecznościowych, pozostawiając informację o zamknięciu Zbiórki z oznaczeniem nieidentyfikującym, oraz zdejmuje plakaty rozwieszone przez Fundację albo na jej zlecenie, w zakresie i w sposób określony w zgodzie, o której mowa w § 8 ust. 3 pkt 1.

§ 10. Wejście w życie

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwałę podjęto ☒ na posiedzeniu Zarządu ☐ w głosowaniu poza posiedzeniem, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za zgodą obu Członków Zarządu wyrażoną w formie dokumentowej (§ 15 ust. 6 Statutu), przy udziale obu Członków Zarządu. Liczba głosów: „za" ...2..., „przeciw" ...0..., „wstrzymujących się" ...0... .

Uzasadnienie

Sporządza się wyłącznie w przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 4.

1. Zastosowane kryteria: jak w § 6 ust. 2, a ponadto: .....—.....
2. Porównanie z rozstrzygnięciami Zarządu w sprawach spełniających te same kryteria (numery i daty uchwał, rozstrzygnięcie, wysokość i forma pomocy): .....; jeżeli Zarząd nie rozstrzygał dotąd takich spraw, wskazuje się to wprost.
3. Opinia Rady Fundacji (§ 11 ust. 2 zdanie czwarte Regulaminu):
   1) ☒ nie była wymagana;
   2) ☐ została wydana dnia ..... i Zarząd uwzględnił ją w następujący sposób: .....;
   3) ☐ nie została wydana, ponieważ Rada nie jest obsadzona w składzie umożliwiającym podjęcie uchwały albo nie zajęła stanowiska w terminie 21 dni od przedstawienia jej sprawy.

Załącznik nr 1: Ogłoszenie Zbiórki ZC 1/10/2026 w Serwisie, podpisane przez dwóch Członków Zarządu.

Załącznik nr 2: opis zbiórki w Serwisach zbiórkowych, treść wpisu na profilu Fundacji w serwisie społecznościowym i treść plakatu.

Fundacja Pomoc Człowiekowi
Prezes Fundacji
mgr Andrzej Sokołowski
NIP 6121896406 KRS 0001262610
Tel. 508 612 100
.....
Andrzej Sokołowski, Prezes Zarządu

Fundacja Pomoc Człowiekowi
Wiceprezes Fundacji
Andrzej Rybiński
NIP 6121896406 KRS 0001262610
Tel. 508 612 600
.....
Andrzej Rybiński, Wiceprezes Zarządu